

最上広域市町村圏事務組合会計年度任用職員応募申込書

ふりがな 氏名		男 女	生年 月日	昭和 平成 年 月 日 (R8.11.1現在 歳)	写真貼付 正面・脱帽・上半身 縦5cm、横4cm 6 カ月以内撮影
応募 職種	事務局総務課 事務補助				
現住所	〒				
電話		緊急連絡先		※本人と直接連絡の取れる番号を記載。また、日中連絡が可能な時間帯を記載のこと。	
学 歴（中学校から最終学校まで）					
学校名	学部学科名	所在地	在学期間		修学区分
(現在・最終)			年 月～ 年 月		卒・卒見込 年在学 / 年中退
(その前)			年 月～ 年 月		卒・卒見込 年在学 / 年中退
(その前)			年 月～ 年 月		卒・卒見込 年在学 / 年中退
職 歴（これまでの勤務歴を記入。自営業を含む）					
勤務先	所在地	職務内容		在職期間	
(現在・最終)				年 月～ 年 月	
(その前)				年 月～ 年 月	
(その前)				年 月～ 年 月	
(その前)				年 月～ 年 月	
(その前)				年 月～ 年 月	
(その前)				年 月～ 年 月	
(その前)				年 月～ 年 月	
※欄が不足する場合は別紙に記入の上、添付すること					
資格・免許等					
資格・免許等名称	取得年月日	資格・免許等名称	取得年月日		
	年 月 日 取得/取得見込		年 月 日 取得/取得見込		
	年 月 日 取得/取得見込		年 月 日 取得/取得見込		
	年 月 日 取得/取得見込		年 月 日 取得/取得見込		
	年 月 日 取得/取得見込		年 月 日 取得/取得見込		
※欄が不足する場合は別紙に記入の上、添付すること					

〈志望理由〉	
〈趣味・特技・自己PR等〉	
パソコン能力の程度	
①アプリケーション（ソフト）操作 ※使えるソフトに☒、操作できることに○ ☐Excel（入力・書式設定・表・グラフ・計算式設定） ☐Word（入力・書式設定・表・文書作成・差込印刷） ☐PowerPoint ☐その他（具体的に）	②キーボード操作 ※該当するもの1つに☒ ☐タッチタイピングが可能 ☐キーボードを見ながらであればスムーズに 入力できる ☐キーボードを見ながらでも入力に時間がかかる

私は日本国籍を有しており、また地方公務員法第16条各号のいずれにも該当しないことを宣誓します。また、この申込書の記載事項は事実と相違ありません。

令和 年 月 日

最上広域市町村圏事務組合 理事長 殿

氏名

印

受付日付印