

一 般 競 争 入 札 説 明 書

高機能消防指令センター及び消防救急デジタル無線設備実施設計業務委託に係る入札については、関係法令に定めるもののほか、この入札説明書によるものとする。

1 参加申込期限及び申込書類の提出場所

令和5年4月26日（水）午後4時までに最上広域市町村圏事務組合消防本部総務課へ持参することにより行うものとし、郵送及び電送によるものは受け付けない。

期限までに申込書及び資料の提出がない者は当該競争入札に参加することができない。

- (1) 申込書及び資料は、本説明書において示す様式により作成すること。
- (2) 申込書、資料の作成及び提出に係る費用は、申込者の負担とすること。
- (3) 提出された申込書及び資料は、競争参加資格の確認以外に、提出者に無断で使用しない。
- (4) 提出された申込書及び資料は返却しない。
- (5) 提出期限以降における申込書の提出及び資料の差し替え並びに再提出は認めない。

2 提出資料の内容

資料の内容は、次に掲げるものとする。

- (1) 実績に関する調書（高機能消防指令センター関係、消防救急デジタル無線設備関係）
 - ・業務実績について、証明できる書類（契約書の写し、TECRIS等）を添付すること。
 - ・業務概要が確認できる書類（業務仕様書の表紙と該当部分の写し等）を添付すること。
 - ・導入されたシステムのメーカーが確認できる書類（指令センターのパフレットの写し等）を添付すること。
- (2) 配置予定技術者に関する調書（管理技術者、照査技術者）
 - ・本調書は、競争入札参加申込者が作成すること。
 - ・配置予定の技術者の資格を明記すること。配置予定の技術者については、複数の候補技術者を記載することができる。
 - ・調書に記載した技術者について、資格を証明する書類と雇用関係を証明する書類の写しを添付すること。
 - ・他の委託業務を落札したことにより技術者を配置することができなくなったときは、直ちに当該委託業務に係る申込書の取り下げ、もしくは落札決定前に辞退届を提出すること。

3 競争参加資格の確認

競争参加資格確認通知書は4月28日付けで申込者に対し郵送により送付する。

なお、入札公告に示した事項のうち、入札参加資格（３）の事項は、入札の日までに指名停止を受けていないことをいう。

4 競争参加資格がないと認められた者に対する理由の説明

- (1) 競争参加資格がないと認められた者は、５月８日（月）午後３時までに最上広域市町村圏事務組合理事長に対して競争参加資格がないと認められた理由について説明を求めることができる。
- (2) 競争参加資格がないと認められた者が説明を求める場合においては、書面を持参することにより行うものとし、郵送及び電送によるものは受け付けない。
- (3) 前項の書面の提出場所は、最上広域市町村圏事務組合消防本部総務課とする。
- (4) 最上広域市町村圏事務組合理事長は、（１）のことについて説明を求められたときは、５月１１日（木）までに説明を求めた者に対し、書面により回答する。

5 設計図書等の閲覧、貸出

本業務委託にかかる設計図書等は、下記の要領で閲覧及び貸出する。

(1) 閲覧及び貸出期間

下記の期間の内、最上広域市町村圏事務組合消防本部総務課の指示のあった時間帯とする。指示を受けた時間帯に閲覧等が困難な場合もしくは再閲覧等を希望する場合は、消防本部総務課担当者に申し出て指示を受けること。

○閲覧及び貸出期間

令和５年４月１７日（月）から令和５年４月２６日（水）までの土曜日及び日曜日を除く、毎日午前９時から正午まで及び午後１時から午後４時まで。

(2) 閲覧場所

最上広域市町村圏事務組合消防本部総務課

6 入札説明書に対する質問

- (1) 入札説明書等について質問がある場合は、書面により提出すること。
- (2) 質問書の提出期限は、４月２６日（水）午後４時までとする。
- (3) 質問書の提出は消防本部総務課とする。
- (4) 質問書の提出は、質問書書式により行うものとし、書面による提出又は電子メールにより行うものとする。（消防本部総務課 soumu@fd-mogami-yamagata.jp）
- (5) 質問に対する回答は、電子メールにより行うものとし、入札参加者全員に５月２日（火）午前９時から５月９日（火）午後４時までに行う。

7 入札保証金及び契約保証金等

- (1) 入札保証金 免除

8 入札の執行

- (1) 郵送及び電送による入札は認めない。
- (2) 入札に際しては、競争入札参加資格があることを確認した旨の通知書またはその写しを持参し、入札執行に先立ち開札執行者に提示すること。
- (3) 入札参加者は、「積算内訳書」の様式に従って記載した内訳書を提出すること。
- (4) 開札は、入札執行の日及び場所において、入札者またはその代理人を立ち合わせて行い、入札者またはその代理人が立ち会わない場合においては、入札事務に関係のない職員を立ち合わせて行う。
- (5) 予定価格内で最低価格の入札をしたものを落札者とする。但し、入札最低価格が最上広域市町村圏事務組合低入札価格調査制度取扱要綱に定める調査基準価格以下である場合は、これによらず、最低価格入札者以外のものを落札者とするができる。

9 その他

申込書または提出資料に虚偽の事実を記載した場合は、指名審査委員会に諮り、指名停止等の処分を行う。

※提出書類の書式、説明資料等は、最上広域のホームページに掲載する。

- ①一般競争入札参加申込書書式
- ②配置予定技術者に関する調書（管理技術者、照査技術者）
- ③実績に関する調書（高機能消防指令センター関係、消防救急デジタル無線設備関係）
- ④入札条件
- ⑤入札書書式
- ⑥委任状書式
- ⑦質問書書式

なお、仕様書、設計書、積算内訳書書式は、閲覧・貸出し対応とする。