**最上広域市町村圏事務組合新消防庁舎基本実施設計**

**業務委託公募型プロポーザル**

**「技 術 提 案 書 作 成 要 領」**

**１ 技術提案書について**

（１）技術提案書は、別添の様式に基づき作成し、大きさはA４判タテ（片面印刷）とする。

（２）設計担当者が作成、記入すること。

（３）技術提案書（様式８－１～８－６）について記載する内容は、下記のとおりとする。

①提案は、各課題に対して基本的な考え方を文章で簡潔に記述すること。

②文章を補充するために必要最小限の写真、図、表、簡単なイラスト等を使用してよいが、

設計の内容が具体的に表現されたものであってはならない。

③具体的な設計図、模型（模型写真を含む）、透視図等は使用しないこと。

④記入する文字の大きさは、１２ポイント以上とする。

⑤住所、氏名等の提案者を認識できる表示はしないこと。

（４）提出書類について、実施要項、作成要領及び所定の様式に示された条件に適合しない場合は、

無効又は減点の対象とすることがある。

**２　課題と評価の観点について**

　（１）当該施設を計画するうえで課題となる下記の①～⑥について提案をする。

（２）業務委託料の見積もりは様式９を使用し提出すること。

（３）様式１０（質問書）は、技術提案書の作成又は提出に関する質問時に使用すること。

（４）技術提案書の提出を辞退する場合、様式１１を使用し提出すること。

（５）評価の観点はそれぞれの課題ごと１）～３）に設定している。

（６）①から④については、「最上広域消防本部新消防庁舎整備基本計画」を参照し、建設の基本要件、整備方針について十分理解したうえで提案下さい。

①災害活動拠点として災害に強く持続可能な庁舎づくりのために

　　　　　　１）災害及びバックアップ機能に対する考え方

　　　　　　２）迅速かつ機動的な消防機能を発揮できる最適な動線計画について

３）敷地の有効活用に対する考え方（訓練施設等）

②利便性に優れ人にやさしい庁舎づくりのために

　　　　　　１）来庁者への配慮について

　　２）圏域住民への防災情報発信や防災学習について

３）職員の健康、働きやすさへの配慮について

③将来の変化に柔軟に対応できる庁舎づくりのために

　　　　　　１）執務環境の考え方

　　２）ユニバーサルデザインについて

④経済性に優れた庁舎づくりのために

　　１）スマート・エネルギーの考え方

　　　　⑤建設コスト及び維持管理

　　１）建物の長寿命化について

　　２）建設コスト・ライフサイクルコストの縮減について

　　３）効果的な機能共有について

⑥雪に強い建物づくりのために

１）雪国での建築設計について

２）除排雪に対する考え方

　　　　⑦業務委託に関する見積書

**３ 技術提案書の提出**

（１）提案書の提出は以下による。

①提出様式 ： A４判タテ片面印刷とし、本要領に定められた様式７～９とする。

②提出部数 ： 様式７，９は１部・様式８－１～６は１１部（左２箇所ホチキス綴じ。）

注）背表紙ならびにファイル等を付加したもの、また、コーティング紙の使用を禁ずる。

写真データやイラスト等を使用する場合は、カラー印刷（コピー）をすること。

③提出期間 ： 令和４年７月５日（火）から令和４年８月９日（火）

　　　　　　　土曜日、日曜日及び休日を除く日の午前１０時から午後４時まで

④提出場所 ： 〒996-0002山形県新庄市金沢字中村1279-1

最上広域消防本部　消防庁舎建設準備室　0233-32-0452

FAX 0233-22-7523　　E-mail：soumu@fd-mogami-yamagata.jp

⑤提出方法 ： 持参のみとする。

（２）その他

①要求した内容以外の書類、図面等については受理しない。

②提出された技術提案書等については返却しない。

**４ 技術提案書に関するヒアリング**

　（１）ヒアリングは令和４年８月２２日（月）を予定としています。

（２）正式な日時、場所及び留意事項については別途通知します。

様式７

技術提案書提出書

「新消防庁舎基本実施設計業務委託公募型プロポーザル」

標記について、技術提案書を提出します。

　　令和　　年　　月　　日

　最上広域市町村圏事務組合

理事長　山　尾　順　紀　殿

　　　（参加申込者）　　住　　　　所　〒

　　　　　　　　　　　　参加申込者名

　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　Ｆ　 Ａ 　Ｘ

　　　　　　　　　　　　メールアドレス

様式８－１

|  |  |
| --- | --- |
| 技術提案書 | 課題　①：災害活動拠点として災害に強く持続可能な庁舎づくりのために |
| Ａ４用紙（１枚以内） |

注意事項

１　全体でＡ４用紙１枚以内とし、枠等は特に設ける必要はない。ただし、課題タイトルは記載すること。

様式８－２

|  |  |
| --- | --- |
| 技術提案書 | 課題　②：利便性に優れ人にやさしい庁舎づくりのために |
| Ａ４用紙（１枚以内） |

注意事項

１　全体でＡ４用紙１枚以内とし、枠等は特に設ける必要はない。ただし、課題タイトルは記載すること。

様式８－３

|  |  |
| --- | --- |
| 技術提案書 | 課題　③：将来の変化に柔軟に対応できる庁舎づくりのために |
| Ａ４用紙（１枚以内） |

注意事項

１　全体でＡ４用紙１枚以内とし、枠等は特に設ける必要はない。ただし、課題タイトルは記載すること。

様式８－４

|  |  |
| --- | --- |
| 技術提案書 | 課題　④：経済性に優れた庁舎づくりのために |
| Ａ４用紙（１枚以内） |

注意事項

１　全体でＡ４用紙１枚以内とし、枠等は特に設ける必要はない。ただし、課題タイトルは記載すること。

様式８－５

|  |  |
| --- | --- |
| 技術提案書 | 課題　⑤建設コスト及び維持管理 |
| Ａ４用紙（１枚以内） |

注意事項

１　全体でＡ４用紙１枚以内とし、枠等は特に設ける必要はない。ただし、課題タイトルは記載すること。

様式８－６

|  |  |
| --- | --- |
| 技術提案書 | 課題　⑥雪に強い建物づくりのために |
| Ａ４用紙（１枚以内） |

注意事項

１　全体でＡ４用紙１枚以内とし、枠等は特に設ける必要はない。ただし、課題タイトルは記載すること。

様式９

新消防庁舎基本実施設計業務委託に関する見積書

住　　　　所：

商号又は名称：

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者氏名：

新消防庁舎基本実施設計業務委託料について、下記のとおり参考見積もりいたします。

記

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額 | 備　　考 |
| 直接人件費 |  |  |
| 諸経費 |  |  |
| 技術料等経費 |  |  |
| 消費税相当額 |  |  |
|  |  |  |
| 合　計 |  |  |

注意事項

１　内訳詳細、その他必要な事項などについては、備考欄へ記入すること。

様式１０

質　　　問　　　書

新消防庁舎基本実施設計業務委託公募型プロポーザル

標記プロポーザルの技術提案について、次の項目を質問します。

令和　　年　　月　　日

　最上広域市町村圏事務組合

理事長　山　尾　順　紀　殿

　　　　　　　　　 住　　　　所：

　　　　　　　　　　　　　　 商号又は名称：

　　　　　　　　　　　　　　 代表者氏名：　　　　　　　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　 担当者氏名：

　　　　　　　　　　　　　　 電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　 ＦＡＸ：

　　　　　　　　　　　　　　 メールアドレス：

|  |  |
| --- | --- |
| 質　問　事　項 | 回　　　　答 |
|  |  |

注意事項

　１　質問がない場合は、質問書を提出する必要はありません。

様式１１

プロポーザル参加辞退届

委託業務名　　最上広域市町村圏事務組合

新消防庁舎基本実施設計業務委託

技術提案書提出締切日　　　令和　　年　　月　　日

上記について一次審査を通過しましたが、都合により参加を辞退します。

　令和　　年　　月　　日

　住所又は所在地

　商号又は名称

　代表者氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　最上広域市町村圏事務組合

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　理事長　山　尾　順　紀　殿